

# LARISSA GAZE

SECRETARE



## COORDONNÉES

47 B ROUTE DES PALMIERS  
APPARTEMENT 31 97417 LA  
MONTAGNE  
RESIDENCE LES BAUHINIAS  
LA MONTAGNE  
97417 ST DENIS  
gazelarissa@yahoo.com  
06.92.28.16.36  
02.62.64.29.41

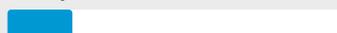


## COMPÉTENCES

Secrétariat



Comptabilité



Accueil



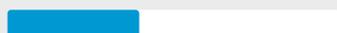
Word



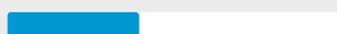
Excel



Power Point



Access



Internet



## CENTRES D'INTÉRÊTS

Les enfants , Chant , Danse



Dynamique, sérieuse, ponctuelle et motivée



## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

04/2011  
05/2011

### Secrétariat

Chambre de commerce de la Réunion - Service  
CFA NORD et Service PARTAG

Stagiaire Accueil et information des  
interlocuteurs, recevoir, orienter et transmettre  
des messages téléphoniques, réceptionner, trier  
et diffuser du courrier, suivre et mettre à jour,  
exploiter des dossiers, classer et archiver

01/2011  
02/2011

### Secrétariat

Tribunal de Grande Instance

Stagiaire Recevoir et émettre des messages,  
classer et rechercher des documents, traitement  
de texte et utilisation du photocopieur,  
endettements, archivages et standard

05/2010  
06/2010

### Secrétariat

Chambre de commerce de la Réunion - Service  
CFA NORD

Reporter planifications sur planning papier,  
archivage, affranchissement courrier à l'accueil,  
mise à jour des bases de données numériques.



## FORMATIONS

2012

### Baccalauréat Professionnel Secrétariat

Délivré par le Lycée professionnel Julien de  
Rontaunay

Bac ou équivalent - Secrétariat assistantat

2010

### BEP Secrétariat Obtenu

Délivré par le Lycée professionnel Julien de  
Rontaunay

CAP, BEP ou équivalent - Secrétariat assistantat



## LANGUES

Français : Courant

Anglais : Notions

Espagnol : Notions