

LARISSA GAZE

SECRETARE



COORDONNÉES

47 B ROUTE DES PALMIERS
APARTEMENT 31 97417 LA
MONTAGNE
RESIDENCE LES BAUHINIAS
LA MONTAGNE
97417 ST DENIS
gazelarissa@yahoo.com
06.92.28.16.36
02.62.64.29.41

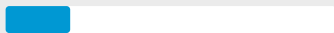


COMPÉTENCES

Secrétariat



Comptabilité



Accueil



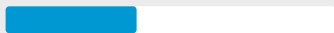
Word



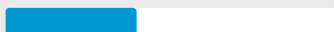
Excel



Power Point



Access



Internet



CENTRES D'INTÉRÊTS

Les enfants , Chant , Danse



Dynamique, sérieuse, ponctuelle et motivée



EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

04/2011
05/2011

Secrétariat

Chambre de commerce de la Réunion - Service
CFA NORD et Service PARTAG

Stagiaire Accueil et information des
interlocuteurs, recevoir, orienter et transmettre
des messages téléphoniques, réceptionner, trier
et diffuser du courrier, suivre et mettre à jour,
exploiter des dossiers, classer et archiver

01/2011
02/2011

Secrétariat

Tribunal de Grande Instance

Stagiaire Recevoir et émettre des messages,
classer et rechercher des documents, traitement
de texte et utilisation du photocopieur,
endettements, archivages et standard

05/2010
06/2010

Secrétariat

Chambre de commerce de la Réunion - Service
CFA NORD

Reporter planifications sur planning papier,
archivage, affranchissement courrier à l'accueil,
mise à jour des bases de données numériques.



FORMATIONS

2012

Baccalauréat Professionnel Secrétariat

Délivré par le Lycée professionnel Julien de
Rontaunay

Bac ou équivalent - Secrétariat assistantat

2010

BEP Secrétariat Obtenu

Délivré par le Lycée professionnel Julien de
Rontaunay

CAP, BEP ou équivalent - Secrétariat assistantat



LANGUES

Français : Courant

Anglais : Notions

Espagnol : Notions